



Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice

Jednotný postup školy a rodiny při řešení výchovných problémů žáků

Tento pokyn upravuje postup vyučujících při řešení výchovných, kázeňských problémů se žáky. Je pro vyučující závazný

Mgr. Jarmila Višňovcová
15.9.2012

Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice

Jednotný postup školy a rodiny při řešení výchovných problémů žáků

Tento pokyn upravuje postup vyučujících při řešení výchovných, kázeňských problémů se žáky. Je pro vyučující závazný.

Úvod:

Je zcela zřejmé, že ne všechny oblasti rizikového chování žáků na základní škole může škola sledovat, předcházet jim a snažit se adekvátním způsobem reagovat. Oblast rizikového chování žáků ve škole upravuje Minimální preventivní program rizikového chování, který zpracovává na každý školní rok metodik prevence. Metodik prevence spolu s výchovnou poradkyní se výrazně podílí na řešení výchovných problémů, navrhuje postupy, poskytují odbornou radu. Účastní se výchovných komisí, popř. jednání s rodiči. Jsou poradci rodičů a vyučujících, co se týče rizikového chování. Jsou povinni sledovat aktuální změny v legislativě, jednat s OSPODEM, PPP, SVP, SPC a policií.

Řešení výchovných problémů se týká:

Ze strany žáka

- I. Neplnění školních povinností:
 - a) Nenošení pomůcek
 - b) Bez domácích úkolů
 - c) Záškoláctví
 - d) Odmítání práce při vyučování
- II. Nevhodné chování:
 - a) Hrubé vyrušování při vyučování
 - b) Vulgární chování
 - c) Nevhodné chování ke spolužákům, zaměstnancům, k ostatní veřejnosti (agresivita, násilí, šikana, včetně kyberšikany)
 - d) Vandalismus
 - e) Kriminalita, delikvence (např. krádeže)
 - f) Xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus
 - g) Nevhodné chování se sexuálním podtextem
- III. Další typy rizikového chování:
 - a) Kouření včetně poskytování cigaret ostatním
 - b) Užívání návykových látek včetně jejich poskytování ostatním
 - c) Nošení nevhodných a nebezpečných předmětů do školy

Ze strany rodičů

- I. Nedostatečná kontrola školních výsledků dítěte
- II. Nedostatečná spolupráce se školou
- III. Nevhodný příklad
- IV. Ohrožování výchovy dítěte
- V. Psychické týrání, tělesné týrání
- VI. Nevhodné chování se sexuálním podtextem
- VII. Zneužití formou vlivu sekt, náboženského hnutí

Ze strany školy

- I. Nedostatečná či nevhodná spolupráce a komunikace s rodiči a žákem
- II. Nedostatečná kontrola žáka
- III. Nedostatečná pomoc žákovi
- IV. Nerespektování důstojnosti žáka

Jak výchovným problémům předcházet a jak je řešit.

1. Práce třídního učitele se třídou, se žáky

- Třídnické hodiny – 1x za měsíc (věnovat se managementu třídy, ne vypisování omluvenek). *Viz metodika práce třídního učitele s tématy osobnostní a sociální výchovy (Michal Dubec)*
- Stanovení pravidel chování, rozdělení funkcí v třídním kolektivu,
- Důsledné sledování plnění stanovených pravidel
- Komunikace učitele se žáky
- Vzájemná důvěra
- Odhalování rizikového chování
- Odhalování problémů v rodině
- Kontrola žákovských knížek, plnění povinností
- Udělování a navrhování výchovných opatření

2. Práce třídního učitele s rodiči

A) Třídní schůzky – věnovat čas výhradně debatě s rodiči o dalším směřování školy, jak jsou spokojeni s jednotlivými akcemi, učiteli, jak se jim ve škole líbí. Informace o prospěchu předávat v rámci konzultačních dnů a měly by být výhradně soukromou diskuzí mezi učitelem a rodičem. Veřejné komentáře o prospěchu jsou nepřijatelné. Při konzultacích projednávat i problémy žáka, rodiny apod. - Seznámit rodiče s pravidly chování, klasifikace, řešení omluvenek, s dalšími postupy školy při řešení výchovných problémů

B) Zvát rodiče na akce konané školou- besídky, jarmark, sportovní dny, dny otevřených dveří apod.

C) Řešení prospěchu a chování- naplánovat společné postupy při jejich řešení (tzv. Smlouvičky s naplánovanými úkoly) a pravidelně hodnotit jejich plnění.

Napsat co se od každého účastníka očekává, aby se stav zlepšil, (psát konkrétnosti ne formality..) ZŠ má za úkol vzdělávat a vychovávat, rodina vychovávat a vzdělávat. Podstata spolupráce rodiny a školy je v řešení výchovných problémů v začátcích. Stanovení si pravidel a kontroly jejich dodržování. Vždy platí pravidlo důslednosti. Pokud nefungují pravidla nastavená školou, je třeba zvát do školy rodiče. (třídní učitel, ředitel, písemně.)

3. Spolupráce třídního učitele s ostatními vyučujícími.

- třídní učitel upozorní ostatní vyučující na předem stanovená pravidla třídy
- informuje o možných rizicích v chování u žáků
- kontroluje plnění povinností žáků v ostatních předmětech
- stanovuje výchovné postupy při předcházení výchovných problémů u žáků
- zve učitele na třídní schůzky, jednání k řešení výchovných problémů

4. Práce ostatních učitelů

- nastavit pevná pravidla v hodinách
- každá vyučovací hodina musí mít svůj řád, žáci musí být smysluplně zaměstnáni. Učitel v hodině musí být šéf. Jeho povinností je zvládat základní činnosti, hodina musí mít řád, musí se stále něco dít, žáci musí být zaměstnáni.
- důslednost, dodržování pevných norem. Např. školního řádu, pravidel pro hodnocení, dodržování zasedacího pořádku, dodržování řádu odborných učeben platí pro všechny učitele i žáky.

Nezapomeňte, co chceme od žáků a rodičů musíme plnit i my!!

Další postupy

1. Při nedodržování pravidel chování za strany žáka projednat chování se žákem.
2. Při nedodržování pravidel chování za strany žáka okamžitě kontaktovat a jednat s rodiči. O jednání si provést zápis. I návrhy na udělení výchovného opatření je nutné předem projednat s rodiči. K udělení výchovného opatření musí být podklady.(Zápisy v žákovské knížce, zápisy z jednání apod.)
Třídní napomenutí nebo důtky uděluje třídní učitel okamžitě, udělení důtky ředitele školy je možné až po projednání v pedagogické radě.
3. Při opakovaném porušení pravidel kontaktovat výchovnou poradkyni, a pozvat rodiče na výchovnou komisi. Na jednání výchovné komise se musí třídní učitel předem řádně připravit (předchozí jednání se žákem, s rodiči)a navrhnou další postupy jak problémy řešit.

4. Při dalších výchovných problémech kontaktovat prostřednictvím ředitelky školy OSPOD.
5. Je-li při vyučování žák nevladatelný okamžitě kontaktovat rodiče, aby si žáky ze školy vyzvedli. (Může být podezření na drogu, alkohol, apod.)
6. Vyrušuje-li žák při výuce natolik, že ostatní žáci nemohou pracovat, může vyučující žáka přivést do kanceláře školy. Tam bude žák pracovat samostatně pod dozorem. (Předpokládají se zcela výjimečné případy.) V tomto případě ovšem musí vyučující vyčerpat všechny možnosti, a bude se tázán, co pro to, aby žák „nezlobil“ udělal.

V Lovosicích dne 15. 9. 2012

Mgr. Jarmila Višňovcová
ředitelka školy